



Etiqueta de Registro

CONTROL ADMINISTRATIVO DE DOCUMENTACION (A rellenar por la administración)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ACTIVIDAD

Expediente:

1.Solicitante: Entendiéndose la persona física o jurídica, que figurará como titular de la actuación.

Formulario for applicant details: Name, CIF/NIF/NIE/Otro, Address, Postal Code, Locality, Province, Telephone, Fax, and Email.

2.Representante:

Formulario for representative details: Name, CIF/NIF/NIE/Otro, Address, Postal Code, Locality, Province, Telephone, Fax, and Email.

3.Domicilio de notificación: (Rellenar solo en caso de que sea distinta de la dirección del solicitante)

Formulario for notification address: Address, Postal Code, Locality, and Province.

4. ACTIVIDAD

Formulario for activity details: Reference Catastral, Location, Description, and Activity by Epigraphs.

Formulario for technical project: Aporta proyecto técnico de actividad. Includes 'No' and 'Sí' options with detailed conditions.

Formulario for local conditioning: Ejecuta obras y/o instalaciones de acondicionamiento de local. Includes 'Sin proyecto' and 'Con proyecto' options with detailed conditions.

5. MEMORIA DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

USOS PORMENORIZADOS	Local / zona público	Aseos	Almacén / archivo	Oficina / despacho	Cuarto de basuras	Cuarto de maquinaria	Otros
Superficie							
Altura libre							
Planta localización							

MEMORIA ACTIVIDAD

POTENCIA ELÉCTRICA INSTALADA	POTENCIA MOTRIZ INSTALADA	POTENCIA FRIGORÍFICA INSTALADA	NÚMERO DE EXTINTORES DISPONIBLES	NÚMERO DE EQUIPOS DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA	RÓTULO	
					OPACO	LUMINOSO ⁽¹⁾
						(1) Se requerirá autorización de los vecinos colindantes en la documentación del local
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO		Ubicación de equipos		Potencia frigorífica	Caudal exterior	Nivel emisión de ruido
VENTILACIÓN		Sala	Aseos	Almacenes y Archivos		
Natural (Indicar huecos practicables disponibles)						
Forzada (Indicar ventiladores y caudal)						

MEMORIA OBRAS E INSTALACIONES

SIN EJECUCIÓN DE OBRAS NI INSTALACIONES

DESCRIPCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES PREVISTAS

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES

Demoliciones	Albañilería	Acabados y revestimientos	Carpinterías interiores	Carpinterías exteriores y escaparates	Instalaciones (electricidad, fontanería, climatización, luminoso...)	TOTAL PRESUPUESTO
€	€	€	€	€	€	€

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

General	
<input type="checkbox"/>	Ficha catastral (http://www.sedecatastro.gob.es/)
<input type="checkbox"/>	Planos en papel. En ellos debe indicarse: <ul style="list-style-type: none"> o Superficies y cotas o Equipamiento o Usos o Alzado de fachada y sección o Instalaciones (Electricidad, contra incendios, climatización...) En caso de ejecutar obra, se deberán realizar planos del estado previo a la misma, así como el estado final. Si se aporta proyecto de actividad, o de obra e instalaciones, estos planos se incluirán dentro del mismo.
<input type="checkbox"/>	Copia de autoliquidación de tasas.
CON PROYECTO DE ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/>	Tres ejemplares del proyecto de actividad suscrito por técnico competente en soporte digital y formato PDF (CD...), y un ejemplar del mismo en papel..
<input type="checkbox"/>	Certificado emitido por el colegio profesional acreditativo de la colegiación del técnico redactor y de que no se encuentra inhabilitado
CON PROYECTO DE OBRAS E INSTALACIONES	
<input type="checkbox"/>	Dos ejemplares del proyecto de obras e instalaciones suscrito por técnico competente en soporte digital y formato PDF (CD...), y un ejemplar del mismo en papel.
<input type="checkbox"/>	Certificado emitido por el colegio profesional acreditativo de la colegiación del técnico redactor y de que no se encuentra inhabilitado.
<input type="checkbox"/>	Ficha de Depósito de la Fianza provisional en Garantía de la correcta gestión de Residuos
<input type="checkbox"/>	Copia de la autoliquidación de la Fianza provisional en Garantía de la correcta gestión de Residuos.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 12/2012, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, la Ley 2/2012, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid y del art.69 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos y exactos los datos reflejados en el presente documento y en toda la documentación que se acompaña al mismo, y que:

- En la fecha de presentación de la presente declaración responsable va a iniciarse el ejercicio de las actuaciones antes indicadas.
- Dicho establecimiento y sus instalaciones y obras cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente que resulte de aplicación; que posee la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que las características técnicas principales de la actividad son las que se hacen figurar en la documentación que se aporta a la presente declaración responsable.
- Se comprometo a mantener su cumplimiento, el de la normativa vigente en cada momento, así como a ajustarse a las nuevas normas que se aprueben en los términos que éstas establezcan, durante el período de tiempo inherente al ejercicio de dicha actividad. Y a comunicar las modificaciones que se efectúen en las condiciones en que ejerce la actividad.
- Se da por enterado que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore determinará la imposibilidad de continuar el ejercicio de la actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Y para que conste, firmo la presente declaración en Coslada, a _____ de _____ de 20__

Firmado.: _____



DOCUMENTACIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO

Se deberá disponer en el establecimiento, a efectos de inspección y control municipal, de toda la documentación que acredite el cumplimiento de la normativa vigente que resulte de aplicación, y, en particular, de la siguiente:

1. Copia de la declaración responsable presentada.
2. Si se actúa en representación de otra persona deberá acreditarse la misma por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
3. Copia de la ficha técnica de los equipos de aire acondicionado.
4. Copia del contrato de mantenimiento de los medios contra incendio.
5. Copia del boletín o certificado de la instalación eléctrica.
6. Copia de los boletines o certificados de las distintas instalaciones (electricidad, gas, climatización, ventilación, aire comprimido, incendios, equipos elevadores, etc., que por normativa se precise). Así como informes de sus revisiones periódicas por OCA o EICI, según corresponda.
7. Copia de los registros y autorizaciones sanitarias y notificaciones de otras administraciones que fueran necesarias.
8. En caso de instalación de rótulo luminoso, autorización de los vecinos colindantes.
9. Documento acreditativo de haberse llevado a cabo evaluación ambiental, en el caso de que sea necesaria.

En caso de presentarse proyecto de actividad/actividad e instalaciones

10. Certificado final del técnico competente indicando el cumplimiento de las Normas y Ordenanzas de aplicación.

En el caso de ejecutarse obras para adecuación del local:

11. Licencia de ocupación de vía pública, si procede, por la implantación de contenedores, andamios en fachada, acopio de materiales en el exterior...
12. Certificado final del técnico competente indicando el cumplimiento de las Normas y Ordenanzas de aplicación (si se aporta proyecto de obras e instalaciones).