



REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

Nombre	AYUNTAMIENTO DE COSLADA
NIF	P2804900E
Actividad	Administración pública
Dirección	Avenida de la Constitución, 47 - 28821 Coslada (Madrid)
Teléfono	916278200
E-mail	secretaria@ayto-coslada.es
Marca comercial	AYUNTAMIENTO DE COSLADA
Web	coslada.es
E-mail Notificación AEPD	secretaria@ayto-coslada.es
E-mail ejercicio derechos	lopd@ayto-coslada.es
Representante legal	Sr. Alcalde
Número empleados	700

Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

Nombre	SEGURDADES S.L.
Dirección	Carrer dels Castells nº6 baixos
Nif	B43706498
Teléfono	902360842
Email	dpo@segurdades.com

2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

Fichero	Descripción
---------	-------------

1 RECURSOS HUMANOS	Control y gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento, incluido el servicio médico y la prevención de riesgos laborales. Gestión del control horario. Gestión de los procesos selectivos. Gestión de ayudas sociales para empleados y familiares. Formación.
2 PADRÓN MUNICIPAL	Gestión de datos relativos al censo de habitantes para finalidades propias de la ley que regula el padrón municipal
3 IGUALDAD	Gestión de cursos y actividades dirigidas a fomentar la igualdad, asesoramiento a víctimas de violencia de género.
4 DECLARACIÓN DE MIEMBROS ELECTOS	Declaración del registro de bienes, actividades e incompatibilidades de los Concejales con ocasión de la toma de posesión y cese en el cargo y las modificaciones.
5 REGISTRO DE DOCUMENTOS	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Ayuntamiento
6 SERVICIOS SOCIALES Y MAYORES	Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales, intervención profesional, gestión de servicios para personas mayores.
7 POLICÍA LOCAL	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local. Control y gestión de las intervenciones policiales. Gestión administrativa. Grabaciones de llamadas internas.
8 CONTACTOS	Control y gestión de los contactos, así como la agenda municipal y el correo electrónico.
9 URBANISMO	Control y otorgamiento de permisos y licencias de obras y otras actividades, con incidencia en urbanismo, así como la tramitación de expedientes por infracciones urbanísticas.
10 GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN.	Control y gestión de todos los impuestos, tasas o demás hechos impositivos que los contribuyentes abonan a la entidad por los distintos servicios.
11 CERTIFICADOS DIGITALES	Gestión y control de la expedición de certificados digitales para personas físicas.
12 REGISTRO DE ANIMALES	Control de los animales del municipio.
13 CULTURA	Gestión y control de las acciones y actividades para el fomento de la cultura. Organización de otros eventos.
14 BIBLIOTECA	Gestión y control de la biblioteca y de sus usuarios
15 VIDEOVIGILANCIA	Gestión y control del sistema de video vigilancia para garantizar la seguridad de edificios municipales a través de vigilancia perimetral de los accesos exteriores e interiores.
16 TRANSPARENCIA	Dar cumplimiento a la normativa de transparencia, así como la tramitación de solicitudes de acceso a la información pública.
17 EXPEDIENTES	Gestión y control de los expedientes diversos del Ayuntamiento.
18 RECLAMACIONES PATRIMONIALES	Gestión y control de las reclamaciones patrimoniales.
19 REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO	Registro de parejas de hecho que se inscriben en el municipio
20 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Registro de asociaciones del municipio, así como la información relativa a las relaciones establecidas con ellas. Promoción de la participación ciudadana.
21 HACIENDA PÚBLICA	Datos para la gestión contable del Ayuntamiento.
22 CEMENTERIO	Gestión y control de la titularidad de los nichos y columbarios, así como la gestión de

	diversas solicitudes.
23 MEDIO AMBIENTE	Gestión de los expedientes de Medio Ambiente, infracciones medio ambientales, así como solicitudes de medición de ruidos.
24 JUVENTUD E INFANCIA	Gestión de las acciones y eventos destinados a la juventud así como a la infancia del municipio, en temas de ocio, formación, etc.
25 DEPORTES	Gestión y control de la organización de eventos deportivos, así como la gestión de subvenciones. Gestión de reconocimientos médicos deportivos y atención sanitaria prestada a usuarios lesionados.
26 ACTIVIDADES Y CURSOS	Gestión y control de las diversas actividades y cursos organizados desde el Ayuntamiento.
27 REGISTRO DE VISITAS	Gestión y control de las personas que acceden a las instalaciones del ayuntamiento por razones de seguridad.
28 COMUNICACIÓN	control y gestión de los contenidos de la web y redes sociales, así como de la obtención de información de los usuarios que interactúan en ellas (las cookies)
29 ARCHIVO	Gestión del archivo municipal
30 CONTRATACIÓN	Gestión del procedimiento de contratación pública en todas sus fases.
31 EDUCACIÓN	Gestión de servicios prestados por el departamento de educación, así como la gestión de la escuela de música.
32 QUEJAS Y SUGERENCIAS	Gestión de las quejas y sugerencias presentadas por los ciudadanos.
33 LICENCIAS SANITARIAS	Gestión de las inspecciones y licencias a actividades.
34 IMAGENES	Gestión y control de las imágenes que se captan y publican en diversos medios.
35 EMPLEO, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL	Gestión y control de la bolsa de trabajo que se gestiona desde el Ayuntamiento, así como asesoramiento en materia laboral al ciudadano.
36 SOLICITUD DE DERECHOS DE HABEAS DATA	Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento que otorga el Reglamento Europeo de Protección de Datos .
37 VIDEOACTAS	Gestión de las actas generadas en soporte vídeo de las sesiones del pleno y de otros órganos municipales.
38 CONSUMO	Gestión y control de consultas del consumidor, iniciación de reclamaciones al departamento de consumo de la administración competente y procedimientos de arbitraje.
39 REGISTRO DE ENTIDADES Y COMERCIOS MUNICIPALES	Gestión y control de la base de datos del registro de entidades y comercios municipales.

3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
 - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
 - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Ficheros descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación.

RECURSOS HUMANOS

Descripción	Control y gestión de los recursos humanos del Ayuntamiento, incluido el servicio médico y la prevención de riesgos laborales. Gestión del control horario. Gestión de los procesos selectivos. Gestión de ayudas sociales para empleados y familiares. Formación.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de nóminas (personas con discapacidad), Fines de interés público basados en la legislación vigente, Prevención de riesgos laborales, Gestión de nóminas, Recursos humanos
Legitimación	Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado
Categorías de interesados	Empleados, Solicitantes, Otros colectivos de interesados: Familiares de empleados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Núm. de SS o mutualidad
Datos sensibles	Origen étnico o racial, Afiliación sindical, Salud, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo

Categorías de destinatarios

Cesiones	Órganos judiciales, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

PADRÓN MUNICIPAL

Descripción	Gestión de datos relativos al censo de habitantes para finalidades propias de la ley que regula el padrón municipal
-------------	---

Finalidades	Padrón de habitantes, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales

Categorías de destinatarios

Cesiones	Interesados legítimos, Registros públicos, Administración tributaria, Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No existen

IGUALDAD

Descripción	Gestión de cursos y actividades dirigidas a fomentar la igualdad, asesoramiento a víctimas de violencia de género.
Finalidades	Gestión de asistencia social
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Datos sensibles	Violencia de género
Otro tipo de datos	Circunstancias sociales

Categorías de destinatarios

Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad, Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

DECLARACIÓN DE MIEMBROS ELECTOS

Descripción	Declaración del registro de bienes, actividades e incompatibilidades de los Concejales con ocasión de la toma de posesión y cese en el cargo y las modificaciones.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Regidores y miembros electos del ayuntamiento.
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Teléfono
Datos sensibles	Ideología u opiniones políticas
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Otros tipos de datos: propiedades o posesiones

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

REGISTRO DE DOCUMENTOS

Descripción	Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Ayuntamiento
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Afiliación sindical, Religión, Salud, Violencia de género, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo

Categorías de destinatarios

Cesiones	Registros públicos
----------	--------------------

Transferencias internacionales	No existen
--------------------------------	------------

SERVICIOS SOCIALES Y MAYORES

Descripción	Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales, intervención profesional, gestión de servicios para personas mayores.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, Trabajo y gestión de empleo
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Afiliación sindical, Religión, Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro

Categorías de destinatarios

Cesiones	Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, Entidades sanitarias, Organismos de la Seguridad Social, Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

POLICÍA LOCAL

Descripción	Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local. Control y gestión de las intervenciones policiales. Gestión administrativa. Grabaciones de llamadas internas.
Finalidades	Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales, Seguridad pública y defensa, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones
Categorías de interesados	Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Huella digitalizada
-----------------------	--

Datos sensibles	Salud, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Datos de localización, Datos de tráfico, Infracciones administrativas

Categorías de destinatarios

Cesiones	Órganos judiciales, Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

CONTACTOS

Descripción	Control y gestión de los contactos, así como la agenda municipal y el correo electrónico.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

URBANISMO

Descripción	Control y otorgamiento de permisos y licencias de obras y otras actividades, con incidencia en urbanismo, así como la tramitación de expedientes por infracciones urbanísticas.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión patrimonial, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Propietarios o arrendatarios, Otros colectivos de interesados: Personas que soliciten licencias de obras o otras actividades
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Información comercial, Infracciones administrativas

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

GESTIÓN DE INGRESOS Y RECAUDACIÓN.

Descripción	Control y gestión de todos los impuestos, tasas o demás hechos impositivos que los contribuyentes abonan a la entidad por los distintos servicios.
Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Hacienda pública y gestión de administración tributaria, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Otras entidades financieras
Transferencias internacionales	No existen

CERTIFICADOS DIGITALES

Descripción	Gestión y control de la expedición de certificados digitales para personas físicas.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de certificados digitales, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Personas de contacto, Representante legal, Ciudadanos y residentes
Criterios de	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines

conservación	
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

REGISTRO DE ANIMALES

Descripción	Control de los animales del municipio.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Personas que censan a sus animales
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Datos sensibles	Salud, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

CULTURA

Descripción	Gestión y control de las acciones y actividades para el fomento de la cultura. Organización de otros eventos.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de	Clientes y usuarios

interesados	
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

BIBLIOTECA

Descripción	Gestión y control de la biblioteca y de sus usuarios
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

VIDEOVIGILANCIA

Descripción	Gestión y control del sistema de video vigilancia para garantizar la seguridad de edificios municipales a través de vigilancia perimetral de los accesos exteriores e interiores.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Videovigilancia
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por un INTERÉS LEGÍTIMO del Responsable del tratamiento o Tercero

Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios, Otros colectivos de interesados:
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	Imagen
Datos sensibles	Religión
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento)

Categorías de destinatarios

Cesiones	Fuerzas y cuerpos de seguridad
Transferencias internacionales	No existen

TRANSPARENCIA

Descripción	Dar cumplimiento a la normativa de transparencia, así como la tramitación de solicitudes de acceso a la información pública.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	No existen
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Datos sensibles	Ideología u opiniones políticas
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	Otros destinatarios de cesión: a los solicitantes de la información.
Transferencias internacionales	No existen

EXPEDIENTES

Descripción	Gestión y control de los expedientes diversos del Ayuntamiento.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa

Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Otros colectivos de interesados: Personas que se dirigen al Ayuntamiento.
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

RECLAMACIONES PATRIMONIALES

Descripción	Gestión y control de las reclamaciones patrimoniales.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Datos sensibles	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	Órganos judiciales, Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Entidades aseguradoras
Transferencias internacionales	No existen

REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO

Descripción	Registro de parejas de hecho que se inscriben en el municipio
-------------	---

Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Todo aquel que desea inscribirse o constan en el registro de parejas de hecho
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Datos sensibles	Vida u orientación sexual
Otro tipo de datos	Características personales

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción	Registro de asociaciones del municipio, así como la información relativa a las relaciones establecidas con ellas. Promoción de la participación ciudadana.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

HACIENDA PÚBLICA

Descripción	Datos para la gestión contable del Ayuntamiento.
-------------	--

Finalidades	Gestión económico-financiera pública, Hacienda pública y gestión de administración tributaria, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	Órganos judiciales, Instituto Nacional de Estadística
Transferencias internacionales	No existen

CEMENTERIO

Descripción	Gestión y control de la titularidad de los nichos y columbarios, así como la gestión de diversas solicitudes.
Finalidades	Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Representante legal, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	Interesados legítimos, Órganos judiciales, Administración pública con competencia en la materia
Transferencias internacionales	No existen

MEDIO AMBIENTE

Descripción	Gestión de los expedientes de Medio Ambiente, infracciones medio ambientales, así como solicitudes de medición de ruidos.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

JUVENTUD E INFANCIA

Descripción	Gestión de las acciones y eventos destinados a la juventud así como a la infancia del municipio, en temas de ocio, formación, etc.
Finalidades	Otras finalidades:
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Información comercial

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

DEPORTES

Descripción	Gestión y control de la organización de eventos deportivos, así como la gestión de subvenciones. Gestión de reconocimientos médicos deportivos y atención sanitaria prestada a usuarios lesionados.
Finalidades	Otras finalidades: , Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Salud
Otro tipo de datos	Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

ACTIVIDADES Y CURSOS

Descripción	Gestión y control de las diversas actividades y cursos organizados desde el Ayuntamiento.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Participantes o interesados en las actividades y cursos
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Ideología u opiniones políticas, Salud
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
----------	------------

Transferencias internacionales	No existen
--------------------------------	------------

REGISTRO DE VISITAS

Descripción	Gestión y control de las personas que acceden a las instalaciones del ayuntamiento por razones de seguridad.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Seguridad y control de acceso a edificios
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Personas que acceden a las instalaciones
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines por una OBLIGACIÓN LEGAL
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Firma manual
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

COMUNICACIÓN

Descripción	control y gestión de los contenidos de la web y redes sociales, así como de la obtención de información de los usuarios que interactúan en ellas (las cookies)
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Información comercial

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

ARCHIVO

Descripción	Gestión del archivo municipal
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Ideología u opiniones políticas, Afiliación sindical, Salud, Condenas y delitos penales
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

CONTRATACIÓN

Descripción	Gestión del procedimiento de contratación pública en todas sus fases.
Finalidades	Otras finalidades: Gestión de la contratación, Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado
Categorías de interesados	Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica
Datos sensibles	No existen

Otro tipo de datos	Transacciones de bienes y servicios
--------------------	-------------------------------------

Categorías de destinatarios

Cesiones	Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Otras entidades financieras, Entidades aseguradoras, Administración tributaria
Transferencias internacionales	No existen

EDUCACIÓN

Descripción	Gestión de servicios prestados por el departamento de educación, así como la gestión de la escuela de música.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación y cultura
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes
Criterios de conservación	Conservado durante curso escolar.
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Religión, Salud
Otro tipo de datos	Características personales

Categorías de destinatarios

Cesiones	Otros órganos de la administración pública
Transferencias internacionales	No existen

QUEJAS Y SUGERENCIAS

Descripción	Gestión de las quejas y sugerencias presentadas por los ciudadanos.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
-----------------------	---

Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

LICENCIAS SANITARIAS

Descripción	Gestión de las inspecciones y licencias a actividades.
Finalidades	Seguridad pública y defensa, Gestión y control sanitario
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Clientes y usuarios, Personas de contacto
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguro (si se trata de bancos)

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

IMAGENES

Descripción	Gestión y control de las imágenes que se captan y publican en diversos medios.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Marcas físicas
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento)

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

EMPLEO, BOLSA DE TRABAJO Y ORIENTACIÓN LABORAL

Descripción	Gestión y control de la bolsas de trabajo que se gestiona des de el Ayuntamiento, así como asesoramiento en materia laboral al ciudadano.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Recursos humanos
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: personas interesadas
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo

Categorías de destinatarios

Cesiones	Organismos de la Seguridad Social
Transferencias internacionales	No existen

SOLICITUD DE DERECHOS DE HABEAS DATA

Descripción	Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento que otorga el Reglamento Europeo de Protección de Datos .
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Clientes y usuarios
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de	Parcialmente Automatizado (Mixto)

tratamiento	
-------------	--

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

VIDEOACTAS

Descripción	Gestión de las actas generadas en soporte vídeo de las sesiones del pleno y de otros órganos municipales.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente
Legitimación	Tratamiento lícito SIN NECESIDAD DE CONSENTIMIENTO por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento
Categorías de interesados	Otros colectivos de interesados: Todas aquellas personas que intervienen en la celebración de los plenos.
Criterios de conservación	Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	Imagen, Voz, Audiovisual, Firma electrónica
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

CONSUMO

Descripción	Gestión y control de consultas del consumidor, iniciación de reclamaciones al departamento de consumo de la administración competente y procedimientos de arbitraje.
Finalidades	Otras finalidades: , Procedimiento administrativo
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Personas de contacto, Asociados y miembros, Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados: Consumidores

Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual
Datos sensibles	Salud
Otro tipo de datos	Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Información comercial

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen

REGISTRO DE ENTIDADES Y COMERCIOS MUNICIPALES

Descripción	Gestión y control de la base de datos del registro de entidades y comercios municipales.
Finalidades	Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa
Legitimación	Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados
Categorías de interesados	Empleados, Clientes y usuarios, Proveedores, Personas de contacto, Representante legal
Criterios de conservación	Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines
Sistema de tratamiento	Parcialmente Automatizado (Mixto)

Categorías de datos

Datos identificativos	DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono
Datos sensibles	No existen
Otro tipo de datos	No existen

Categorías de destinatarios

Cesiones	No existen
Transferencias internacionales	No existen